

Согласовано  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ А.И.Трегубович  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.П.Кириченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 города Лесосибирска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МБОУ СОШ №18 по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов.

1.2. Положение о курсовой переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №18 (далее – Положение) составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогов на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.

1.4. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

### 2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников лицея в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, руководителя;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешнюю и внутреннюю систему повышения квалификации;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие управленческих умений.

### 3. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов школы реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);
- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов лица может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию;
- заявление педагога.

3.6. Профессиональная переподготовка или повышение квалификации работников образования в школе проводится по мере необходимости, но не реже

одного раза в 3 года в течение трудовой деятельности в школе. Периодичность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается администрацией школы.

3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно создаётся программа повышения квалификации педагогических кадров школы.

3.8. Плановое повышение квалификации или профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверение о пройденном обучении.

3.9. Директор школы назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы школы;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития школы;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
- составляет заявку и издаёт приказ по МБОУ СОШ №18 о направлении на курсы.

#### 4. Отчётность о повышении квалификации

4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров;
- выступает на педсовете или семинаре по теме курсов;

4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в кадры.