

Согласовано
Председатель УС
_____ А.И.Трегубович
«__» _____ 2014г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.П.Кириченко
«__» _____ 2014г.

ПРАВИЛА
пользования учебным фондом
библиотечно-информационного центра
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18 города Лесосибирска»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации о библиотечном деле (от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ), Закона Красноярского края о библиотечном деле в Красноярском крае (в ред. Законов Красноярского края от 19.10.1999 N 8-523; от 05.06.2001 N 14-1344; от 18.09.2001 N 16-1478), «Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» (Утверждена Министерством просвещения СССР, Госкомиздатом СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли, Министерством культуры (Приказ Минпроса СССР № 79 от 23 мая 78 г. – действующая редакция), Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании» (п. 4.3 Положения о министерстве образования и науки Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 14.08.2008 № 42-п), Приказа Министерства образования администрации Красноярского края № 488 от 30.12.2008, Регламента Министерства образования и науки Красноярского края по обеспечению учебниками образовательных учреждений Красноярского края, Устава МБОУ СОШ №18, Положения о БИЦ МБОУ СОШ №18 и являются основой для деятельности БИЦ МБОУ СОШ №18.

1.2. Перечень учебников для обеспечения образовательного процесса определяется Базовым учебным планом, Федеральными учебными программами, Федеральным перечнем учебников, Учебно-методическим комплексом МБОУ СОШ №18, утвержденным администрацией школы.

1.3. Условия предоставления учебников участникам образовательного процесса (учащимся, их родителям (законным представителям), преподавателям, представителям других ОУ), порядок пользования изданиями из учебного фонда и меры по обеспечению их сохранности определяются настоящими Правилами.

II. Порядок пользования учебным фондом

2.1. Пользователи имеют право получить на дом из учебного фонда не более одного экземпляра учебника из комплекта, предназначенного для обучения в учебном году.

2.2. Максимальные сроки пользования учебниками – один учебный год.

III. Права и обязанности пользователей учебного фонда – участников образовательного процесса

3.1 Пользователи БИЦ имеют право:

- получать полную (необходимую) информацию о составе учебного фонда, количестве экземпляров каждого наименования, качестве обеспеченности учащихся учебниками на конкретный учебный год;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать учебники во временное пользование (сроком на один учебный год);
- получать уточняющие и библиографические справки на основе учебного фонда библиотеки

3.2 Пользователи БИЦ обязаны:

- ознакомиться с настоящими правилами;
- соблюдать режим работы БИЦ;
- соблюдать Правила пользования БИЦ МБОУ СОШ №18, Правила пользования учебным фондом;
- соблюдать утвержденный администрацией МБОУ СОШ №18 график выдачи/сдачи учебников, поддерживать чистоту и порядок в помещении БИЦ во время выдачи/сдачи учебников;
- обеспечивать сохранность учебников в надлежащем состоянии (сохранять эстетический вид учебника, чистый и целостный переплет, для чего необходимо наличие обложки, ровные, целостные страницы, отсутствие надписей и пометок и т.п.) до завершения срока пользования учебником;
- соблюдать сроки возврата учебников (согласно графику выдачи/сдачи учебников);
- убедиться при получении учебников в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;
- ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь;
- расписываться в классной ведомости за комплект учебников, полученных на учебный год; в отдельных случаях расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник;
- полностью рассчитаться с БИЦ по истечении учебного года, срока обучения или работы в МБОУ СОШ №18;
- в случае утраты или порчи учебного издания производится его равноценная замена.