

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 18»

_____ Н.П. Кириченко

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «СОШ № 18» г. Лесосибирска

на 2013 - 2014 уч. год.

План работы библиотеки на 2013 -2014 уч.год.

Место библиотеки: МБОУ «СОШ № 18»:г.Лесосибирск, железнодорожный квартал, 21, здание 1.

Количество учащихся –

Количество читателей –

Количество учителей: 24

Другие работники и родители: 41

Итого: читателя.

Общий объём фонда – 21993 экз.

Учебный фонд – 9716 экз.

Методическая литература – 1943 экз.

Технические средства: компьютер (2), принтер(1), ксерокс (1)

Задачи библиотеки на учебный год:

- Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

- знакомить учащихся с основами библиотечно – библиографических знаний;

- формировать у школьников навыки независимого библиотечного пользователя: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- формировать комфортную библиотечную среду и улучшать библиотечные услуги для внедрения новых информационных технологий.

- обеспечивать всем участникам образовательного процесса доступ к знаниям, культурным ценностям, информации через использование библиотечно – информационные ресурсы школы.

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.

Информационная – предоставлять возможность использования информации вне зависимости от её вида, формата, носителя.

Культурная – оказывать помощь классным руководителям в организации мероприятий, способствующих гармоничному развитию учащихся и пользователей библиотеки.

Досуговая – оказывать методическую, информационную поддержку в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий культурно-развлекательного характера.

Целью работы школьной библиотеки является:

Приобщение учеников к массовому чтению художественной литературы, научно-популярной, периодической, способствующей самообразованию школьников, педагогических работников, содействовать продвижению чтения.

Направление деятельности:

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Формирование библиотечного фонда * Изучение состава фонда и анализ его использования; * Изучение отказов на программную художественную литературу; * Постоянное ведение тетради отказов.	В течение года	Библиотекарь
1.	Работа с учебным фондом *Подведение итогов движения фонда. *Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками Отчёт на собеседовании с завучем по УВР	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь, завуч по УВР Сенюта Л.А.

	*информирование учителей и учащихся о состоянии обеспеченности учебниками по классам		
	<p>*Составление библиографического описания учебников, поступивших в учебный фонд библиотеки в новом уч.году ;</p> <p>*Составление совместно с учителями-предметниками, завучем по УВР заказа на учебники;</p> <p>*Формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний и предложений руководителей методических объединений (МО), учителей – предметников.</p> <p>*Проведение предварительного собеседования по заказу учебников на новый уч.год</p> <p>* осуществлять взаимодействие с библиотеками школ в целях межшкольного обмена учебниками, методическими пособиями.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>- Ноябрь (начальные классы)</p> <p>- Февраль (средние и старшие классы)</p> <p>Январь (4-я неделя)</p> <p>В течение уч. года</p>	<p>Дедюхина М.Б.</p> <p>Педагог-библиотекарь, завуч по УР Сенюта Л.А., руководители предметных МО.</p>
	<p><u>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:</u></p> <p>* осуществление контроля выполнения сделанного заказа (методист МИМЦ, завуч по уч.работе)</p> <p>* приём и обработка поступивших учебников</p> <p>* оформление накладных</p> <p>* запись в книгу суммарного учёта</p> <p>* штемпелевание</p> <p>* оформление картотеки поступивших учебников</p> <p>* занесение в карточный каталог</p>	<p>Декабрь-январь</p> <p>по мере поступления</p>	<p>Методист МИМЦ Корчевская И.П., завуч по УР Сенюта Л.А., педагог-библиотекарь Дедюхина М.Б.</p>
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий через информационные листки в	<p>Сентябрь</p> <p>По мере поступления</p>	Дедюхина М.Б.

	учительской, на стенде «Библиотека учит, приглашает, информирует, советует»		
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). <u>Работа с резервным фондом:</u> ➤ Ведение учёта; ➤ Размещение для хранения; ➤ Подготовка данных для электронной картотеки школы.	2 раза в год (конец 1-го полугодия, 2-го полугодия) Февраль-март	Библиотекарь, активисты библиотеки
	Продолжить составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия МБОУ «СОШ №18»	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	<u>Работа с фондом художественной литературы:</u> 1. Начать создание электронного каталога поступающей литературы. 2. Обеспечение свободного доступа к документам в библиотеке: ➤ к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); ➤ к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников школы). 3. Выдача изданий читателям. 4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	По мере поступления Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	<u>Работа по сохранности фонда</u> 1. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий. 2.. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. 3.. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». 4..Отбор ветхой литературы. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. 5.Работа с должниками	Постоянно Постоянно Один раз в четверть. В течение года Декабрь, май, июнь.	

	Комплектование фонда периодики: Оформление заказа на подписку на первое и второе полугодие в соответствии с выделенными школой средствами.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Педагог-библиотекарь Дедюхина М.Б.

Направление деятельности:

Справочно-библиографическая работа

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Начать электронную каталогизацию новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Продолжить работу по составлению эл.списка учебного фонда библиотеки (за 2013– 2014 уч.год)	В течение уч.года	Педагог-библиотекарь Дедюхина М.Б.
3.	Начать работу над карточной картотекой справочных изданий.	Ноябрь-апрель.	
4.	Продолжить работу по составлению эл.библиографического описания ЦОР	По мере поступления ЦОР	Педагог-библиотекарь, учителя-предметники, учащиеся
5.	Продолжить работу по библиографическому описанию статей из журналов для картотеки «В помощь воспитательной работе»	В течение года	
6.	Использовать в работе подключённую электронную библиотечную базу ГУНБ		

Направление деятельности:

Работа с родительской общественностью

№ п/ п	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1.	Предоставление информации родителям, опекунам учащихся (в виде списков на информационном стенде библиотеки)) о поступивших учебниках (на средства краевой субвенции и на средства общеобразовательного учреждения (ОУ) к началу учебного года для учащихся школы.	Октябрь (1-я неделя)	Педагог-библиотекарь Дедюхина М.Б.
2.	Информирование родителей, кл.руководителей и педагогов о пользовании документами библиотеки учащимися (на родительских собраниях, через информационные листовки (стенд : «Библиотека информирует, советует, приглашает», «Методический уголок учителя»))	В течение уч.года	Дедюхина М.Б.
3.	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года (для всеобщего ознакомления) –УМК школы	сентябрь, май-июнь	Дедюхина М.Б.
4.	Оформить папку для родителей в помощь внеклассному чтению на период чтения худ.литературы в летние каникулы « Читаем всей семьёй »	апрель	Дедюхина М.Б.

Направление деятельности:**Работа с педагогическим коллективом**

№ п/ п	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах, ЦОР, аудио, видеоматериалов.	Периодически (на совещаниях)	Педагог-библиотекарь Дедюхина М.Б.
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня, научной школьной конференции.	В течение года	Дедюхина М.Б.
3	Информирование родителей и педагогов о пользовании учащимися документами библиотеки	В течение года в индив.беседах с классными руководителями, родителями	Дедюхина М.Б.
4	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений(МО) и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую документацию	Ноябрь, май	
5	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	май	Классные руководители, учителя-пре дметники, педагог-библиотекарь, заву ч по УР.

Направление деятельности:**Работа с читателями**

№ п/ п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
-----------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Дедюхина М.Б.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно	
4	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	По мере необходимости	
5.	Помощь в подборе документов над методической темой учителей-предметников , для подготовки материалов для МО учителей-предметников.	В течение учебного года	
6.	Подбор документов, ЦОР в помощь проведению предметных недель, педсоветов, проведению школьной и городской научно-практической конференции.		
7.	Осуществлять помощь учащимся по выбору образовательной информации для подготовки к урокам из Интернет.		

Направление деятельности:

Массовая работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Всероссийский урок чтения	9 октября	Педагог -библиотекарь, классные руководители
2.	Праздник-эл.презентация книги издательства «Буква С» г.Красноярск «Антология детской поэзии и прозы» (год выпуска	Ноябрь (3-я неделя)	Педагог-библиотекарь Дедюхина М.Б.

	2013 г.)		
3.	Участие в международном конкурсе юных чтецов прозы «Живая классика»	Февраль 2014(школьный тур) Март (городской тур)	Педагог-библиотекарь Дедюхина М.Б., учитель русского языка и литературы Галеева Г.В..
4.	Встреча с лесосибирскими поэтами: В. Бурягиным В, Хакимовой Т.А., посвящённая Международному дню поэзии	Март (3-я неделя)	Дедюхина М.Б.
5.	Экскурсия в школьную библиотеку воспитанников детского сада «Белочка» (подготовительная группа)	Ноябрь (4-я неделя)	Дедюхина М.Б., завуч по УВР (Сенюта Л.А.)
6	Знакомимся с периодикой! (обзор журнала «Простоквашино» (1-2 класс)	январь	библиотекарь
7.	«Что ты знаешь о Красной книге?»-экологическая игра, посвящённая Году защиты окружающей среды	Март (2-я неделя)	библиотекарь
5	Этическая беседа «Школьный книжный этикет» - о бережном обращении с учебниками и художественной литературой (.1-2 класс)	Ноябрь (3-я неделя)	библиотекарь
6	Литературные пятницы (в приложении дан план проведения уроков литературного чтения)	В течение учебного года	библиотекарь
7.	«Люби и знай свой край!» -устный журнал, посвящённый 80-летию образования Красноярского края	Декабрь (2-я неделя)	Педагог-библиотекарь, учителя истории
8.	Библиографический обзор и выставка-презентация журнала «Детская энциклопедия»	Январь 4-я неделя	Дедюхина М.Б.
9.	«Мешок смешных ис	Апрель, 1-я неделя	Дедюхина М.Б.
10.	Выставка книг «Любимые книги Ваших учителей», посвящённая Году учителя	Октябрь (1-я неделя)	Дедюхина М.Б.
11.	Экологическая эл.презентация «Добро пожаловать в серпентарий!» Прощаемся с уходящим годом –годом защиты окружающей среды.	Декабрь (3-я неделя)	Библиотекарь, учителя биологии, экологии

12	«Гордимся, помним, дорожим» - Урок мужества, посвящённый Ефиму Белинскому.	Апрель (4-я неделя)	
13.	Акция «Прочитал книгу – подари библиотеке!»	В течение уч.года	
14	Международный день музеев Репин	Май (2-я неделя)	
15.	Праздник встречи с юбиляром К.И.Чуковский . Праздник чтения и инсценирования стихов и сказок (1-4 кл), посвящённый 110-летию со дня рождения писателя.	Апрель (3 неделя)	Библиотекарь, уч.нач.классов
	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
	Издательская деятельность		Дедюхина М.Б.
1.	Информационный стенд: «Даты. События. Факты» «КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ» -писатели-юбиляры.: <ul style="list-style-type: none"> • декабрь (Александр Дюма) • март (А.Беляев) • апрель(Н.В.Гоголь) Выпуск инф.листочков: *О сайтах, посвящ.ВО войне		Педагог-библиотекарь, актив библиотеки
2	Выпуск плакатов, посвящённых Всероссийскому дню чтения * «Высказывания мудрых о пользе чтения» * «18 причин, чтобы зайти в библиотеку»	Октябрь	

3..	Создание эл.презентации, посвящённой международному Дню музеев и Году культуры (виртуальная выставка книг по искусству и культуре) (9 -11 классы)	апрель	
4	Выставки (тематические): <ul style="list-style-type: none"> • «50 лет – первому полёту женщины-космонавта Валентины Терешковой в космос» • «Знаете,каким он парнем был?»-выставка-обзор, посвящённая 90-летию со дня рождения Ю.А.Гагарина • Выставка-обзор «Куда пойти учиться?» для учащихся 9,11 классов • «Книги, опалённые войной» • Выставка «Книги-юбиляры 2013 года». • «Этот день Победы порохом пропах!» 	декабрь апрель (1-неделя) ноябрь(4-я неделя) Апрель (4-неделя) -май Сентябрь –декабрь май	

Направление деятельности:

Управление библиотекой. Повышение квалификации

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>
	Работа по самообразованию:		

	<p>*посещение семинаров, индивидуальные консультации с методистами МИМЦ (по плану МИМЦ) на 2013 -2014- уч.год</p> <p>* посещение открытых библиотечных мероприятий</p> <p>* освоение, чтение, выбор методической и рекомендательной информации из профессиональных изданий (газета «Библиотека в школе»; журнал «Школьная библиотека»);</p> <p>* использование опыта лучших школьных библиотекарей через получение полезной профессиональной информации на МО библиотекарей; посредством индивидуального общения.</p> <p>* Продолжить работу по самообразованию (Тема самообразования :«ИКТ в деятельности школьной библиотеки»)</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>систематически</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
--	--	--	-----------------------------

Направление деятельности:

Укрепление материально-технической базы библиотеки

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Новые стеллажи для художественной литературы для учащихся начальной школы.	В течение года	Зам.директора по ХР, директор школы
2.	Приобрести новую мебель для читального зал (книжные мобильные выставки)	2-е полугодие	Зам.директора по ХЧ, директор школы
3.	Приобрести и установить проектор и экран в помощь проведению библиотечных занятий в читальном зале библиотеки	В течение уч.года	Зам.директора по ХЧ, директор

Направление деятельности:

« Пропаганда библиотечно-библиографических знаний»

<i>№п/п</i>	<i>1 класс</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
0			
1.	<i>Тема: Первое посещение библиотеки</i>	<i>ноябрь</i>	<i>библиотекарь</i>
2.	<i>Тема: Правила обращения с книгой</i>	<i>январь</i>	
	<i>2 класс</i>		

1	Тема: Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале.	Декабрь	
2.	Тема: Структура книги. Кто и как создаёт книги? Оформление книги	март	
3 класс			
1	Тема: Структура книги, титульный лист, оглавление, предисловие и т.д.	октябрь	
2	Тема: Выбор книги в библиотеке. Что такое каталог и его назначение. Титульный лист.	март	
4 класс			
1	Тема: Твои первые энциклопедии, словари, справочники	декабрь	
2	Тема: История книги. Древнейшие библиотеки	апрель	
5 класс			
1	Тема: Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь	ноябрь	
2	Тема: Искусство книги. Художники книги, её иллюстрации.	март	
6 класс			
1	Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации		
7 класс			
1	Выбор книг. Справочная литература		
8 класс			
1	СБА библиотеки. Энциклопедии: универсальная, отраслевые.		
9 класс			
1	Художественная и периодическая литература для подростков. Виды и жанры худ. литературы		
10 класс.			
1.	Техника интеллектуального труда. Анализ худож., научно-популярной, учебной, справочной		

	литературы.		
--	-------------	--	--

Приложение

Уроки литературного чтения в 1-6 классах

Цель: Возрождение традиций литературного чтения
(с использованием методики РКМЧ)

Задачи:

1. Знакомить детей с фондом детской литературы школьной библиотеки через чтение высокохудожественных произведений.
2. Приобщать учащихся к чтению.
3. Изучать читательские интересы читателей и направлять чтение детей на формирование хорошего читательского вкуса.
4. Расширять читательский кругозор юных читателей.

Тематика	Название, автор произведения	Цель чтения	Читательская	Сроки
----------	------------------------------	-------------	--------------	-------

чтения			аудитория	проведения
Любовь к близким и родным людям	1. В.П.Астафьев «Конь с розовой гривой» 2. В.П.Астафьев «Стрижонок Скрип»	Знакомство с творческим наследием красноярского писателя	4-5 кл. 1 класс	апрель Март (1-я неделя)
Краеведение	Литературный альманах» Путешествие по Красноярскому краю»	Приобщение читателей к культуре и истории малой родины	5-6 класс	октябрь
Здоровый образ жизни	Урок здоровья (Стихотворение С. Михалкова «Как медведь курил трубку»)	Воспитание негативного отношения к вредным привычкам	1-2 классы	Ноябрь 2-я неделя
Жизнь замечательных людей	Ю.Нагибин «Рассказы о Гагарине»	Больше узнать о жизни знаменитого человека.Формирование чувства гордости за свою страну и её героя.	3 класс	Апрель (1-неделя)
патриотизм	Чтение рассказов о ВО войне	Формирование у читателей чувства гордости за защитников родины, свой народ	4 -6 классы.	Апрель (4-я неделя), май
Любовь к природе, бережное отношение к ней.	Рассказы Игоря Акимушкина Виталия Бианки	Популяризация книг о природе	3-4 кл	Октябрь Ноябрь

	Темы	Мероприятия	Класс/ответств.	Сроки
1	Краеведение	1.Северные сказки (Сказки народов Севера и Красноярского края) 2. Презентация журнала «Сибирячок»	4-5 кл.	Ноябрь (2-я неделя) 4-я неделя (ноябрь)
2	Экология и животный мир	И. Акимушкин «Живут ли змеи на болоте?» - урок - диспут	5-6 кл.	декабрь
3	Патриотизм	Урок Мужества «Подвиг Ефима Белинского» 3.Стенд «День Победы» 4. Громкое чтение рассказов о войне 5. Конкурс рисунков	1-7-е кл 3-6 классы	В течение года. (Февраль- 3-я неделя) май В течение года. Апрель(4-я неделя)
4	Здоровый образ жизни.	1.Праздник Здоровья (Стихотворение «Как медведь курил трубку») – инсценирование	2.-4 кл.,	Январь(4-я неделя)
5	Семья и библиотека	1.1Выставка – обзор «Любимые книги твоих родителей;	1-5 классы	Март (3-я неделя)

